

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/2025) in Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 37/2025; v nadaljevanju: Pravilnik), ki je skladen z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis ter na podlagi mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« (št. priglasitve M001-5880416-2025), Občina Ilirska Bistrica objavlja javni razpis za:

## **UDELEŽBO NA STROKOVNIH KONFERENCAH IN SEJMIH ZA RAZŠIRITEV PRODAJNE MREŽE V LETU 2026**

### **I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov udeležbe podjetij na konferencah, sejmi in razstavah v Sloveniji in tujini v letu 2026. Razpis je namenjen udeležbi na strokovnih konferencah za startup-e (Podim), na networking dogodkih, za pridobitev potencialnih investitorjev, predstavitev start-up-a in drugih strokovnih sejmi, med katere se uvrščajo sejmi s tradicijo. Za slednje se štejejo sejmi, ki se izvajajo več kot 10 let (npr. Mihajlov, Šušterski, itd.) in so organizirani z namenom ponudbe rokodelskih storitev.

### **II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA**

Namen ukrepa je povečati možnosti predstavitve izdelkov in storitev podjetij mednarodni poslovni javnosti, okrepiti poslovno sodelovanje s tujimi partnerji ter izboljšati mednarodno konkurenčnost in stopnjo internacionalizacije podjetij.

### **III. VIŠINA SREDSTEV**

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je 7.000,00 EUR. Dodeljena sredstva po tem povabilu ne smejo preseči dovoljene intenzivnosti državne pomoči. Dovoljena intenzivnost državne pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov, oziroma največ 3.000,00 € na posamezno udeležbo. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva, v obliki dotacije.

Finančne spodbude se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Za navedeni ukrep so v proračunu zagotovljena sredstva na proračunski postavki 4001470 POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ILIRSKA BISTRICA.

### **IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

#### **IV.1. Upravičenci do pomoči**

##### **IV.1.1. Upravičenci do pomoči de minimis so:**

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež oziroma registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju občine Ilirska Bistrica ter so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1NPB14),
- je najmanj eno leto registrirano za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, na podlagi vpisa v poslovni register Slovenije,

- podjetje se lahko sejma udeleži kot samostojni razstavljaivec ali nastopa skupaj več razstavljavcev. Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti tudi prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejem,
- podjetje ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano s sejmiščem oziroma organizatorjem sejma, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis;

Podjetje se lahko na ta javni razpis prijavi samo z eno vlogo, s katero lahko prijavi udeležbo na največ dveh (2) konferencah, sejmi in razstavah v Sloveniji in tujini.

#### **IV.1.2. Do pomoči de minimis po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja:**

- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več,
- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov),
- ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014,
- za katera je bila ugotovljena katerakoli od slednjih kršitev;
  - da sredstva pomoči de minimis s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
  - da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči de minimis, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
  - da prejemnik sredstev pomoči de minimis nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, ali
  - da prejemnik sredstev pomoči de minimis ob sklenitvi medsebojne pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oz. podatke, ali
  - v primeru, da se ugotovi, da prejemnik pomoči de minimis prijavljenega ukrepa pomoči de minimis ni izvedel, ali
  - da je prejemnik sredstev pomoči de minimis prekršil druga določila medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena pravilnika ali druga določila pravilnika.
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
- podjetje ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmi v tujini v letu 2026, objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija;

#### **IV.1.3. Pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2831**

- Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja: »**Enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- Do pomoči de minimis po javnem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:

- a) dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- b) dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- c) dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- d) dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. - Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) druge alineje te točke ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, se pomoč de minimis po tem javnem razpisu, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, niso deležne pomoči de minimis.

- Pomoč de minimis po tem javnem razpisu ne sme biti dodeljena:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

- V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč de minimis po tem javnem razpisu za isti namen ter za iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.

- Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč de minimis po tem javnem razpisu, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

#### **IV.1.4. Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832**

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje slednjega pogoja za dodelitev pomoči po pravilu de minimis preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance (če bi dodelitev nove pomoči de minimis presegla zgornjo mejo, ta nova pomoč ne more biti deležna ugodnosti iz javnega razpisa).

#### **IV.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev in obveznosti upravičenca**

- Sredstva so namenjena upravičencem ki sodelujejo na strokovnih konferencah za startup-e (Podim), na networking dogodkih, za pridobitev potencialnih investorjev, predstavitve start-up-a in drugih strokovnih sejmi, med katere se uvrščajo sejmi s tradicijo. Za slednje se štejejo sejmi, ki se izvajajo več kot 10 let (npr. Mihajlov, Šušterski, itd.) in so organizirani z namenom ponudbe rokodelskih storitev,
- imeti na dan oddaje vloge pravočasno ter v celoti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- imeti plačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, tako, da slednje na dan oddaje vloge v nobenem primeru ne znašajo 50 EUR ali več, ter imeti na dan oddaje vloge prav tako v celoti poravnane obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov).

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko najemodajalec odstopi od sklenjene pogodbe o inkubaciji in najemu, Občina pa lahko zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se lahko tudi onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.

#### **V. UPRAVIČENI STROŠKI**

Upravičeni stroški so:

- stroški kotizacije,
- stroški nočitev,
- stroški prevoza,

Stroški najema razstavnega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora, oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja, ter stroški, ki jih zaračunava organizator sejma skupaj z najemom razstavnega prostora (npr. objava v katalogu razstavljalcev, prispevek za čiščenje in drugi skupni stroški razstavnega prostora, ipd.)

Dodeljena sredstva po tem povabilu ne smejo preseči dovoljene intenzivnosti državne pomoči. Dovoljena intenzivnost državne pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov, oziroma največ 3.000,00 € na posamezno udeležbo. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva, v obliki dotacije.

## VI. OBDOBJE ZA IZVEDBO PROJEKTOV IN POSREDOVANJE ZAHTEVKOV ZA SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Upoštevani bodo projekti udeležbe na sejmi in razstavah, ki so izvedeni v obdobju od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026.

Osnova za izplačilo odobrenih sredstev po tem javnem razpisu je zahtevek za izplačilo. Zahtevek za izplačilo z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na Občino Ilirska Bistrica najkasneje v roku petnajst (15) dni od nastanka zadnjega upravičenega stroška v okviru prijavljenega projekta, oziroma najkasneje do vključno 30. 11. 2026. V primeru izvedbe projekta udeležbe na sejmu pred podpisom pogodbe mora zahtevek z vsemi pripadajočimi obveznostmi prispeti na Občino Ilirska Bistrica najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe.

Obvezne priloge zahtevka za izplačilo so:

- fotokopije računov,
- dokazila o plačilu računov,
- dokazna gradiva o udeležbi na sejmu oziroma razstavi (kopija uradnega seznama/kataloga razstavljalcev, fotografija razstavnega prostora podjetja, drugo).

## VII. MERILA IN NAČIN IZBORA PREJEMNIKOV

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, intenzivnostjo pomoči ter upravičenostjo stroškov, bodo ocenjene s strani komisije.

Za formalno popolno vlogo se šteje:

a) vloga, ki prispe pravočasno na naslov Občine Ilirska Bistrica v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici, kot je navedeno v IX.2 poglavju tega javnega razpisa;

b) vloga, ki vsebuje obrazce, navedene v IX.3. poglavju tega javnega razpisa in druge obrazce, navedene v tem javnem razpisu; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedena na obrazcih.

Komisija bo vloge ocenila na podlagi naslednjih meril:

| Zap.št | Merilo  | Največje št. točk |
|--------|---|-------------------|
| 1.     | Stabilnost podjetja   | 6                 |
| 2.     | Reprezentativnost sejma oziroma razstave                    | 5                 |
| 3.     | Izvozni potencial podjetja - izvozno poslovanje             | 2                 |
|        | ZA ROKODELCE - dodatno                                      |                   |
| 1.     | Nacionalni certifikat Rokodelstvo Art&Craft Slovenija       | 6                 |
| 2.     | Pridobljena znamka Unesco biosferno območje Škocjanske jame | 5                 |

Način uporabe meril je opredeljen v točki II. razpisne dokumentacije.

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči, je 24 oz. 35 točk. Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli 6 ali več točk. V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 6 ali več točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva dodeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo vloge izbrane glede na čas oddaje popolne vloge. Izbrane bodo vloge, ki so bile oddane prej. Če sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, opredeljenega v finančnem načrtu vloge, ki je naslednja upravičena do sofinanciranja, se sredstva ne dodeli in ostanejo nerazporejena. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

## **VIII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE TER IZPLAČIL SREDSTEV IN NERAZDELJENA SREDSTVA**

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku 8-ih koledarskih dni od pisnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe,

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se jih lahko s sklepom Komisije prerazporedi na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

## **IX. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, POGODBA O SOFINANCIRANJU**

### **1. Popolnost vloge in pritožba**

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do datuma, ki je določen IX.2. točki javnega razpisa, predloži pravilno zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

**Obrazec št. 1** - prijavi obrazec,

**Obrazec št. 2:** Izjava prijavitelja o sprejemanju pogojev javnega razpisa (podpisana s strani odgovorne osebe)

**Obrazec št. 3:** Izjava prijavitelja o že prejetih (ali zaprošenih) »*de minimis*« pomočeh in drugih državnih pomočeh za iste upravičene stroške (podpisana s strani odgovorne osebe)

**Obrazec št. 4:** Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (podpisana s strani odgovorne osebe)

**Obrazec št. 5:** Ocenjevalni list (parafiran s strani odgovorne osebe)

**Obrazec št. 6:** Vzorec pogodbe (parafiran s strani odgovorne osebe), en (1) izvod

**Obrazec št. 7:** Naslovnica za ovojnico

OPOMBA: Komisija lahko dodatno pozove vlagatelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena. Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je občina prejela v postopku dodelitve sredstev. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 45 dneh po odpiranju vlog.

Prijavitelj lahko v roku 8 dni od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

## **IX.2. Razpisni rok in zamuda**

Vlagatelji pošljejo vloge po pošti ali prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na naslov: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica**. Rok za oddajo vlog je **do 30. 6. 2026**.

Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila na pošto s priporočeno pošiljko oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo vloge. Kolikor je vloga poslana z navadno pošiljko, se šteje, da je prispela pravočasno, če je prispela v vložišče Občine najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog. Vloge prispеле po roku za oddajo vlog bodo zavržene).

## **IX.3. Način prijave**

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: Občina Ilirska Bistrica, bazoviška c. 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – UDELEŽBA NA STROKOVNIH KONFERENCAH IN SEJMIH ZA RAZŠIRITEV PRODAJNE MREŽE V LETU 2026« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji. Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

## **IX.4. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka, in sicer na: <https://www.ilirska-bistrica.si/>. Dodatne

informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Občini Ilirska Bistrica, oddelek za gospodarstvo in finance, kontaktna oseba Tina Kocjan tel. 05 71 12 310. Morebitna vprašanja je mogoče poslati tudi po elektronski pošti: [tina.kocjan@ilirskabistrica.si](mailto:tina.kocjan@ilirskabistrica.si).

## **X. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči de minimis na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oz. nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

## **XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU in Uredbo (EU) 2016/679.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Št. zadeve: 410-0135/2026

Datum: 9. 4. 2026

Župan Občine Ilirska Bistrica

Dr. Gregor Kovačič

